



DREAM LAND

INTERNATIONAL SCHOOL

အရေးပေါ်နှင့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ

၁။ ရည်ရွယ်ချက်

ဤမူဝါဒသည် Dream Land နိုင်ငံတကာကျောင်းမှ ကျောင်းသား၊ ဝန်ထမ်းနှင့် လာရောက်သူများ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုနှင့် သုခကို အာမခံနိုင်ရန်အတွက် အရေးပေါ်အခြေအနေနှင့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များကို ကြိုတင်ကာကွယ်ခြင်း၊ တုံ့ပြန်ခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့အတွက် ရှင်းလင်းသော လမ်းညွှန်ချက်များကို ပေးအပ်ရန်ဖြစ်သည်။

၂။ အကျုံးဝင်မှု

ဤမူဝါဒသည် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များအားလုံးအတွက် အကျုံးဝင်သည်-

- ကျောင်းသားများအားလုံး
- ဝန်ထမ်းများအားလုံး
- မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများ (လိုအပ်သည့်အခါ)
- ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်းရှိ လာရောက်သူများ

၃။ အရေးပေါ်နှင့် ဘေးအန္တရာယ် အမျိုးအစားများ

ကျောင်းမှ အောက်ပါအမျိုးအစားများကို သတ်မှတ်ထားသည်-

၃.၁ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များ

- ငလျင်လှုပ်ခြင်း
- မီးလောင်ကျွမ်းခြင်း (သဘာဝ သို့မဟုတ် မတော်တဆ)
- လေပြင်းတိုက်ခတ်ခြင်း/ မုန်တိုင်း/ ဆိုင်ကလုန်း
- ရေကြီးခြင်း
- ပြင်းထန်သော ရာသီဥတုအခြေအနေများ

၃.၂ လူလုပ်အရေးပေါ်အခြေအနေများ

- လျှပ်စစ်ပြတ်တောက်ခြင်း
- ဓာတုပစ္စည်းယိုဖိတ်မှု သို့မဟုတ် ဓာတ်ငွေ့ယိုစိမ့်မှု



DREAM LAND

INTERNATIONAL SCHOOL

- အဆောက်အအုံပြိုကျခြင်း
- သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး မတော်တဆမှုများ (ကျောင်းကား၊ ကွင်းဆင်းခရီးစဉ်များ)

၃.၃ လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အရေးပေါ်အခြေအနေများ

- ကျူးကျော်သူ သို့မဟုတ် လက်နက်ကိုင် ခြိမ်းခြောက်မှု
- ဗုံးကြဲခြောက်မှု
- အကြမ်းဖက် သို့မဟုတ် သံသယဖြစ်ဖွယ် အပြုအမူ

၃.၄ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အရေးပေါ်အခြေအနေများ

- ဒဏ်ရာရရှိခြင်း သို့မဟုတ် မတော်တဆမှုများ
- ရုတ်တရက် ဖျားနာခြင်း
- ဓာတ်မတည့်ခြင်း သို့မဟုတ် အသက်ရှူကျပ်ခြင်း
- ကမ္ဘာ့ကပ်ရောဂါ/ ကူးစက်ရောဂါများ ပျံ့နှံ့ခြင်း

၄။ အရေးပေါ်တုံ့ပြန်ရေး ဖွဲ့စည်းပုံ

၄.၁ အရေးပေါ်တုံ့ပြန်ရေးအဖွဲ့ (Emergency Response Team - ERT)

အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များ ပါဝင်သည်-

- ကျောင်းအုပ်ကြီး
- ဒုတိယကျောင်းအုပ်ကြီး
- သတ်မှတ်ထားသော ရှေးဦးသူနာပြုအရာရှိများ
- ဌာနအကြီးအကဲများ
- လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများ

၄.၂ အဓိကတာဝန်များ

- လူစုခွဲမှု၊ ပိတ်ဆို့မှု သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဦးဆောင်ခြင်း
- လမ်းကြောင်းများနှင့် စုရပ်နေရာများကို စစ်ဆေးခြင်း
- တာဝန်ရှိအာဏာပိုင်များနှင့် မိဘများနှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုခြင်း
- ရှေးဦးသူနာပြုစုခြင်းနှင့် ဒဏ်ရာများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း



DREAM LAND

INTERNATIONAL SCHOOL

၅။ အထွေထွေ အရေးပေါ်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

၅.၁ အချက်ပေးစနစ် (Alert System)

- မီးအချက်ပေးခေါင်းလောင်း၊ သာမန်ခေါင်းလောင်းကို ကျောင်းအသိုင်းအဝိုင်းအား သတိပေးရန် အသုံးပြုမည်။
- ဝန်ထမ်းနှင့် ကျောင်းသားများသည် လုပ်ဆောင်နေသော အရာအားလုံးကို ရပ်တန့်ပြီး ညွှန်ကြားချက်များကို စောင့်ဆိုင်းရမည်။

၅.၂ လူစုခွဲမှု စည်းမျဉ်း (Evacuation Protocol)

- သတ်မှတ်ထားသော စုရပ်များသို့ လျင်မြန်စွာနှင့် တိတ်ဆိတ်စွာ သွားရမည်။
- ဆရာများသည် လူတက်/လူပျက် စာရင်းများကို ယူဆောင်သွားရမည်။
- လူစာရင်းစစ်ဆေးခြင်းကို ချက်ချင်း ပြုလုပ်ရမည်။
- “အခြေအနေအားလုံး ရှင်းလင်းသည်” ဟု ခွင့်ပြုချက်မရမချင်း အဆောက်အအုံများအတွင်းသို့ ပြန်မဝင်ရ။

၅.၃ ပိတ်ဆို့မှု စည်းမျဉ်း (Lockdown Protocol)

- ကျူးကျော်သူ သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ခြိမ်းခြောက်မှုများအတွင်း အသုံးပြုသည်-
- တံခါးများကို ပိတ်၊ မီးများကို ပိတ်ပြီး တိတ်ဆိတ်စွာ နေရမည်။
- ကျောင်းသားများကို ပြတင်းပေါက်များ၊ တံခါးများနှင့် ပွင့်လင်းသော နေရာများမှ ဝေးဝေးတွင် ထားရှိရမည်။
- တရားဝင် ကြေညာချက်မရမချင်း ရွေ့လျားခြင်း မပြုရ။

၅.၄ ခိုလှုံရာတွင် နေခြင်း (Shelter-in-Place)

- မုန်တိုင်းများ၊ မီးခိုးများ သို့မဟုတ် ပြင်ပအန္တရာယ်များအတွက် အသုံးပြုသည်-
- သတ်မှတ်ထားသော ဘေးကင်းခန်းများအတွင်း နေရမည်။
- ပြတင်းပေါက်များနှင့် တံခါးများအားလုံးကို ပိတ်ထားရမည်။
- အခြေအနေများ မကောင်းမချင်း အတွင်း၌ ဆက်လက်နေထိုင်ရမည်။

၆။ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

၆.၁ ငလျင်

ငလျင်လှုပ်နေစဉ်အတွင်း-



DREAM LAND

INTERNATIONAL SCHOOL

- ကျောင်းသားနှင့် ဝန်ထမ်းများသည် ဝပ်၊ ဖုံး၊ တွဲ (DROP, COVER, and HOLD) ကို လုပ်ဆောင်ရမည်။
- ပြတင်းပေါက်များ၊ စင်များနှင့် လေးလံသောအရာဝတ္ထုများမှ ဝေးဝေးတွင် နေရမည်။
- မြေကြီးလှုပ်ခါနေစဉ်အတွင်း အပြင်သို့ မပြေးရ။

လှုပ်ခါမှုရပ်တန့်ပြီးနောက်-

- ပွင့်လင်းသော စုရပ်နေရာများသို့ လူစုခွဲရမည်။
- ဆရာများသည် လူစာရင်းစစ်ဆေးပြီး ပျောက်ဆုံးနေသော ကျောင်းသားများကို အစီရင်ခံရမည်။
- အဆောက်အအုံ၏ လုံခြုံရေးကို အတည်မပြုမချင်း ပြန်လည်မဝင်ရ။

၆.၂ မီး

- မီးအချက်ပေးခေါင်းလောင်းကို ချက်ချင်း နှိပ်ရမည်။
- ဆရာများသည် သတ်မှတ်ထားသော လမ်းကြောင်းများအတိုင်း ကျောင်းသားများကို ဦးဆောင်ထုတ်ရမည်။
- မီးသတ်ဆေးဘူးများကို လေ့ကျင့်ထားသူများသာ အသုံးပြုရမည် (မီးသေးငယ်မှသာ)။
- လူစာရင်းစစ်ဆေးရန် မီးစုရပ်နေရာများတွင် စုဝေးရမည်။
- မီးသတ်ဌာနသို့ ချက်ချင်း ဆက်သွယ်ရမည်။

၆.၃ လေပြင်း၊ မုန်တိုင်းများ၊ ဆိုင်ကလုန်းများ

- ပြင်ပလုပ်ဆောင်မှုအားလုံးကို ရပ်တန့်ရမည်။
- ကျောင်းသားများကို ဘေးကင်းသော အခန်းများ သို့မဟုတ် အားဖြည့်ထားသော နေရာများသို့ ပြောင်းရွှေ့ရမည်။
- ပြတင်းပေါက်များ၊ မျက်ကပ်မှန်ကာရံများကို ပိတ်ပြီး လျှပ်စစ်ပစ္စည်းများကို ပိတ်ရမည်။
- ပွင့်လင်းသောနေရာများ၊ မှန်ပြတင်းပေါက်ကြီးများနှင့် ပေါ့ပါးသောအရာဝတ္ထုများကို ရှောင်ကြဉ်ရမည်။
- ရာသီဥတုအခြေအနေများ တည်ငြိမ်သည်အထိ ခိုလှုံရာတွင် နေရမည်။

၆.၄ ရေကြီးခြင်း

- ရေကြီးလျှင် ကျောင်းသားများသည် အပေါ်ထပ်များတွင် ဆက်လက်နေထိုင်ရမည်။
- ရေအနီးရှိ လျှပ်စစ်ပစ္စည်းများ အသုံးပြုခြင်းကို ရှောင်ကြဉ်ရမည်။
- ဘေးကင်းသည်အထိ ကျောင်းဂိတ်များကို ပိတ်ထားရမည်။
- လိုအပ်ပါက စောစီးစွာ လာရောက်ခေါ်ယူရန်အတွက် တာဝန်ရှိအာဏာပိုင်များနှင့် မိဘများအား အကြောင်းကြားရမည်။



DREAM LAND

INTERNATIONAL SCHOOL

၆.၅ ပြင်းထန်သော ရာသီဥတု (အပူလှိုင်း၊ လေထုအရည်အသွေး ညံ့ဖျင်းခြင်း)

- ပြင်ပလုပ်ဆောင်မှုများ (ကာယပညာ၊ စုဝေးပွဲများ) ကို ရပ်ဆိုင်းထားမည်။
- ကျောင်းသားများသည် လေကောင်းလေသန့် လည်ပတ်သော သို့မဟုတ် အရိပ်ရသောနေရာများတွင် နေရမည်။
- ရေသောက်နားခြင်း အချိန်များကို တိုးမြှင့်ပေးမည်။

၇။ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အရေးပေါ်အခြေအနေများ

- ဝန်ထမ်းများသည် ကျောင်းရုံး သို့မဟုတ် ရှေးဦးသူနာပြုအရာရှိကို ချက်ချင်း ဆက်သွယ်ရမည်။
- ရှေးဦးသူနာပြုအရာရှိများသည် လိုအပ်ပါက ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုပေးပြီး အရေးပေါ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ခေါ်ဆိုရမည်။
- မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများအား အမြန်ဆုံး အကြောင်းကြားရမည်။
- ဖြစ်စဉ်အစီရင်ခံစာကို ဖြည့်စွက်ရမည်။

၈။ ဘေးအန္တရာယ်များအတွင်း ဆက်သွယ်ရေး

ကျောင်းမှ အောက်ပါတို့ကို အသုံးပြုမည်-

- မိုဘိုင်းဖုန်း/SMS အချက်ပေးသတိပေးချက်များ
- အီးမေးလ်ဖြင့် နောက်ဆုံးအခြေအနေများ
- မိဘများထံ တိုက်ရိုက် ဖုန်းခေါ်ဆိုခြင်း
- အရေးပေါ် ဆက်သွယ်ရန် စာရင်းများ

၉။ လေ့ကျင့်ရေးနှင့် အစမ်းလေ့ကျင့်မှုများ

- မီးဘေးလေ့ကျင့်ခန်း- တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး နှစ်ကြိမ်
- ငလျင်လေ့ကျင့်ခန်း- နှစ်စဉ် တစ်ကြိမ်
- ပိတ်ဆို့မှုလေ့ကျင့်ခန်း- တစ်နှစ်လျှင် နှစ်ကြိမ်
- ဝန်ထမ်း ဘေးကင်းရေး လေ့ကျင့်မှုများကို နှစ်စဉ် ပြုလုပ်သည်။

ဝန်ထမ်းအသစ်နှင့် ကျောင်းသားအသစ်များသည် အရေးပေါ်နှင့် ဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအပေါ် လမ်းညွှန်ချက် ရရှိမည်။



DREAM LAND

INTERNATIONAL SCHOOL

၁၀။ လူစုခွဲရေး လမ်းကြောင်းများနှင့် စုရပ်များ (Evacuation Routes and Assembly Points)

၁၀.၁ လူစုခွဲရေး လမ်းကြောင်းများ

လမ်းကြောင်းများသည် အချိန်တိုင်း ပိတ်ဆို့မှုမရှိဘဲ ရှင်းလင်းနေရမည်။

ဆရာများသည် စာသင်နှစ်အစတွင် ကျောင်းသားများနှင့်အတူ လမ်းကြောင်းများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရမည်။

၁၀.၂ စုရပ်များ

- ကျောင်းသားနှင့် ဝန်ထမ်းများသည် သတ်မှတ်ထားသော ဘေးကင်းရာနေရာများတွင် စုဝေးရမည်။
- အတန်းတိုင်းအတွက် တာဝန်ခံမှုသေချာစေရန် လူစာရင်းစစ်ဆေးရန် နေရာအတိအကျ ရှိရမည်။

၁၁။ ကျောင်းပြင်ပနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ အရေးပေါ်အခြေအနေများ (Off-Campus and Transport Emergencies)

ကွင်းဆင်းခရီးစဉ်များ၊ လေ့လာရေးခရီးများ၊ အားကစားပွဲများ သို့မဟုတ် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများအတွင်း-

၁၁.၁ တာဝန်များ

- ခရီးစဉ်ခေါင်းဆောင်သည် အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန် စာရင်းနှင့် ရှေးဦးသူနာပြုစုကိရိယာအစုံကို ယူဆောင်သွားရမည်။
- ဆရာများသည် ပုံမှန် လူခေါင်းရေစစ်ဆေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရမည်။
- ဘတ်စ်ကားမောင်းသူများသည် ကျောင်း၏ အရေးပေါ်သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာရမည်။

၁၁.၂ လမ်းမတော်တဆမှုများ

- ကျောင်းသားများသည် ညွှန်ကြားချက်မရမချင်း ထိုင်ခုံတွင် ဆက်လက်ထိုင်နေရမည်။
- ဆရာများသည် ကျောင်းသို့ ချက်ချင်းခေါ်ဆိုပြီးနောက် အရေးပေါ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ခေါ်ဆိုရမည်။
- မိဘများအား ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှသာ အကြောင်းကြားရမည်။
- ပြန်ရောက်ပြီးနောက် ဖြစ်စဉ်အစီရင်ခံစာများ ဖြည့်စွက်ရမည်။

၁၂။ ကျောင်းသားများ၏ တာဝန်များ

ကျောင်းသားများသည် အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရမည်-



DREAM LAND

INTERNATIONAL SCHOOL

- ဆရာများနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ဘေးကင်းရေး ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်
- လူစုခွဲနေစဉ်အတွင်း တည်ငြိမ်စွာ လျှောက်ရမည်
- ဘေးမလုံခြုံသောအခြေအနေများကို ချက်ချင်း အစီရင်ခံရမည်
- မီးအချက်ပေးခေါင်းလောင်းများ သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေး ကိရိယာများကို ဘယ်တော့မှ မထိမခိုက်ရ
- သင့်လျော်သည့်အခါ ငယ်ရွယ်သော ကျောင်းသားများကို ကူညီရမည်

၁၃။ မိဘနှင့် အုပ်ထိန်းသူများ၏ တာဝန်များ

မိဘများသည် အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရမည်-

- မွမ်းမံထားသော အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များကို ပေးရမည်
- မည်သည့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အခြေအနေ၊ ဓာတ်မတည့်မှု သို့မဟုတ် အထူးလိုအပ်ချက်များကိုမဆို ကျောင်းအား အသိပေးရမည်
- အရေးပေါ်အခြေအနေများအတွင်း ကျောင်း၏ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည် (ဥပမာ- နေရာရွှေ့ပြောင်းခြင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ)
- တရားဝင် မတောင်းဆိုမချင်း ကျောင်းသို့ အလောတကြီး လာရောက်ခြင်းကို ရှောင်ကြဉ်ရမည် (ယာဉ်ကြောပိတ်ဆို့မှုကို ကာကွယ်ရန်)

၁၄။ ဖြစ်စဉ်ပြီးနောက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

မည်သည့် အရေးပေါ်အခြေအနေပြီးနောက်မဆို၊ ကျောင်းမှ အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်မည်-

၁၄.၁ ချက်ချင်းပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း (Immediate Review)

- ERT နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများနှင့်အတူ သုံးသပ်အစည်းအဝေး ပြုလုပ်ခြင်း
- ရရှိခဲ့သော သင်ခန်းစာများကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်း
- တုံ့ပြန်မှုမြန်နှုန်း၊ ဆက်သွယ်ရေးနှင့် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းမှုကို အကဲဖြတ်ခြင်း

၁၄.၂ အထောက်အပံ့နှင့် အကြံပေးခြင်း (Support and Counselling)

- ထိခိုက်ခံရသော ကျောင်းသားနှင့် ဝန်ထမ်းများအတွက် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် စိတ်ပညာဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပေးခြင်း
- လိုအပ်ပါက ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိမှုအတွက် စောင့်ရှောက်မှုပေးရန် အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များကို ငှားရမ်းခြင်း



DREAM LAND

INTERNATIONAL SCHOOL

၁၄.၃ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်တည်ဆောက်ခြင်း (Repairs and Restoration)

- အဆောက်အအုံ၏ ဘေးကင်းရေးကို စစ်ဆေးခြင်း
- ပျက်စီးသွားသော အခြေခံအဆောက်အအုံကို ပြုပြင်ခြင်း
- ဖြစ်စဉ်အတွင်း အသုံးပြုခဲ့သော အရေးပေါ်ပစ္စည်းများကို အစားထိုးခြင်း

၁၅။ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း

အရေးပေါ်အခြေအနေ သို့မဟုတ် လေ့ကျင့်ခန်းတိုင်းအတွက်-

၁၅.၁ ဖြည့်စွက်ရမည့် အစီရင်ခံစာများ

- ဖြစ်စဉ်အစီရင်ခံစာ
- ရှေးဦးသူနာပြုစု အစီရင်ခံစာ (ဒဏ်ရာရရှိပါက)
- မီး/လူစုခွဲရေး လေ့ကျင့်ခန်း အစီရင်ခံစာ
- လုံခြုံရေး ဖြစ်စဉ် အစီရင်ခံစာ (သက်ဆိုင်ပါက)

၁၅.၂ မှတ်တမ်းထိန်းသိမ်းခြင်း

- အစီရင်ခံစာများအားလုံးကို အုပ်ချုပ်ရေးရုံး၌ သိမ်းဆည်းထားမည်
- မှတ်တမ်းများကို အနည်းဆုံး ငါးနှစ် ထိန်းသိမ်းထားမည်
- နှစ်စဉ် မူဝါဒအကဲဖြတ်မှုများအတွင်း အစီရင်ခံစာများကို ပြန်လည်သုံးသပ်မည်

၁၆။ ဒေတာကာကွယ်မှုနှင့် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှု

- ထိခိုက်သူများ သို့မဟုတ် ဒဏ်ရာရရှိသူများနှင့် ပတ်သက်သော ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်ထားရမည်။
- ခွင့်ပြုချက်ရရှိထားသော ဝန်ထမ်းများသာ အရေးပေါ်အစီရင်ခံစာများကို ကြည့်ရှုခွင့်ရှိသည်။
- ကျောင်းသားနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုကို အချိန်တိုင်း လေးစားလိုက်နာရမည်။

၁၇။ ပြင်ပအကျင့်စီများနှင့် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း

ကျောင်းမှ အောက်ပါတို့နှင့် ဆက်သွယ်မှုကို ထိန်းသိမ်းထားမည်-

- ဒေသတွင်း မီးသတ်ဌာန
- ဒေသတွင်း ရဲဌာန
- အရေးပေါ်ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ



DREAM LAND

INTERNATIONAL SCHOOL

- စည်ပင်သာယာရေး ဘေးအန္တရာယ်တုံ့ပြန်ရေးရုံးများ

ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုသည် အဓိကအရေးပေါ်အခြေအနေများအတွင်း လျင်မြန်သော တုံ့ပြန်မှုနှင့် အထောက်အပံ့ကို အာမခံသည်။

၁၈။ မူဝါဒဖြန့်ဝေခြင်း

ဤမူဝါဒကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်မည်-

- ဝန်ထမ်းအသစ်အားလုံးကို လမ်းညွှန်ချိန်အတွင်း ပေးအပ်ခြင်း
- ကျောင်းဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် တင်ထားခြင်း
- ဧည့်ခံဌာနနှင့် ဝန်ထမ်းခန်းကဲ့သို့သော မရှိမဖြစ်လိုအပ်သည့် နေရာများတွင် ချိတ်ဆွဲပြသခြင်း
- စာသင်နှစ်အစတွင် ကျောင်းသားများအား ရှင်းပြခြင်း

၁၉။ မူဝါဒပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်း

မူဝါဒကို နှစ်စဉ် သို့မဟုတ် လိုအပ်ပါက ပိုမိုစောစီးစွာ ပြန်လည်သုံးသပ်မည်။

ကျောင်းအုပ်ကြီးနှင့် အရေးပေါ်တုံ့ပြန်ရေးအဖွဲ့မှ ပြန်လည်ပြင်ဆင်မှုများကို ရေးဆွဲမည်။

ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့မှ နောက်ဆုံးမွမ်းမံမှုများအားလုံးကို အတည်ပြုမည်။

နိဂုံး

Dream Land နိုင်ငံတကာကျောင်းသည် စနစ်တကျ စီမံခြင်း၊ လေ့ကျင့်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင် ချက်ချင်းဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ဖြင့် ဘေးကင်းသော သင်ယူမှုပတ်ဝန်းကျင်ကို ထိန်းသိမ်းရန် အပြည့်အဝ ကတိပြုပါသည်။

ဤမူဝါဒသည် ကျောင်းအသိုင်းအဝိုင်းရှိ အဖွဲ့ဝင်အားလုံးသည် ကျောင်းသားတိုင်း၏ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးနှင့် သုခကို ကာကွယ်ရန် ၎င်းတို့၏ အခန်းကဏ္ဍများနှင့် တာဝန်များကို နားလည်ကြောင်း သေချာစေပါသည်။